



**COMUNE DI MEZZANA BIGLI
PROVINCIA DI PAVIA**

Piazza Gramsci, 1 - 27030 Mezzana Bigli (PV)

tel 0384 88016

e.mail info@comune.mezzanabigli.pv.it – mezzanabigli@pec.it

sito internet: <http://comune.mezzanabigli.pv.it>

codice fiscale 82001810181

P.IVA 01007030180

ALLEGATO 2

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO,
MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO,
AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1,
LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 01/01/2026 – 31/12/2030**

1 – PREMESSA

Il Comune di Mezzana Bigli sito in Piazza Gramsci, n. 1 – 27030 Mezzana Bigli (PV) CF/P.IVA 01007030180:

- profilo committente: <https://www.comune.mezzanabigli.pv.it/>

- indirizzo Pec: mezzanabigli@pec.it

- Tel: 038488016

procede con l'espletamento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e) del D.Lgs 36/2023 con applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, tramite piattaforma SINTEL, messa a disposizione da Aria S.p.A. – Regione Lombardia, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2030, eventualmente rinnovabile per ulteriori 5 anni. Responsabile Unico del Progetto: Serena Vidali, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Mezzana Bigli.

2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto consiste nell'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale (CPV 66600000-6 Servizi di tesoreria) per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2030, eventualmente rinnovabile per ulteriori 5 anni, secondo quanto previsto dalla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 29/07/2024.

Ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 il contratto può essere rinnovato per una sola volta, a discrezione della stazione appaltante, per ulteriori anni 5 (dieci).

Alla scadenza del contratto il Tesoriere si obbliga alla prosecuzione del servizio, per un periodo massimo di un anno alle medesime condizioni, nell'ipotesi che ciò si renda necessario per garantire il perfezionamento delle procedure di gara a evidenza pubblica ovvero in caso di gara andata deserta.

3 – VALORE, REMUNERAZIONE E FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il valore stimato dell'appalto è pari ad € 35.000,00 (IVA esente) per l'intera durata comprensiva di eventuale rinnovo quinquennale.

Il servizio è remunerato con un compenso annuo posto a base di gara pari a € 3.500,00, IVA esente, per un totale di € 17.500,00 (trentamila/00) per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2030, IVA esente.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3 del D.Lgs. 81/2008.

Il servizio oggetto della presente gara è finanziato con risorse proprie di bilancio.

4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs.



36/2023.

5 – REQUISITI PER PRESENTARE L'OFFERTA

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

A. Requisiti di ordine generale

- di rientrare tra gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023 dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;
- di essere iscritto e accreditato per il Comune di Mezzana Bigli sulla piattaforma SINTEL;
- non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e non incorrere in ulteriori divieti;

La verifica dei requisiti di carattere generale, avviene, attraverso l'utilizzo del Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE.

B. Requisiti di idoneità professionale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- requisiti di idoneità professionale di cui all'art 100 del D.Lgs. 36/2023;
- iscrizione per attività coerenti con quella oggetto di appalto nel registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E. in conformità con quanto previsto dall'art. 100, co.3, del D.Lgs. 36/2023;
- possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs.385/1993 o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/93 o l'eventuale codice rilasciato da Banca d'Italia per la tesoreria unica.

C. Requisiti di capacità tecnica-professionale

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale:

- dichiarazione di avere svolto nel triennio 2022/2023/2024 servizi identici (presso pubbliche amministrazioni o presso soggetti privati) a quelli posti in gara per un importo almeno pari a quello della presente procedura;
- dichiarazione attestante la disponibilità di uno sportello operativo aperto entro 10 chilometri dal Comune di Mezzana Bigli.

6 – GARANZIA PROVVISORIA E SUBAPPALTO

Ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria.

Il Tesoriere non può subappaltare a terzi il servizio di tesoreria oggetto della presente procedura, con eccezione dei servizi accessori alla riscossione e rendicontazione delle entrate ed alla conservazione dell'ordinativo informatico nel rispetto della normativa vigente.

Il Tesoriere rimarrà comunque responsabile nei confronti dell'Ente delle attività subappaltate e della qualità dei servizi resi dal subappaltatore, anche sotto il profilo del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.. Qualunque vertenza tra essi non potrà essere invocata dal Tesoriere per giustificare pretese di modifiche contrattuali e/o ritardi e/o maggiori compensi. È inoltre vietata la cessione totale o parziale del contratto.

7 – AVVALIMENTO: non consentito.

8 – SOPRALLUOGO: non necessario.

9 – CONTRIBUTO ANAC: esente per l'operatore economico.



10 – DOCUMENTAZIONE E PROCEDURA DI GARA, COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

La documentazione di gara, oltre al presente disciplinare, comprende:

- Lettera di invito (Allegato 1);
- Modello di domanda per la partecipazione al bando (Allegato A);
- Modello di Offerta Tecnica (Allegato B);
- Modello di Offerta Economica (Allegato C);
- Modello DGUE (Allegato D);
- Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria Comunale (Allegato E), già approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 07 del 29/07/2024;
- Dati contabili (Allegato F);

Procedura

La Gara verrà svolta mediante piattaforma SINTEL, messa a disposizione da Aria S.p.A. – Regione Lombardia. Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla procedura, gli operatori sono tenuti ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel – Aria SpA – Regione Lombardia, nella sezione “Registrazione” (<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/eprocurement/servizi-ict/registrazione>) e successivamente qualificarsi per le categorie merceologiche per le quali intende qualificarsi. Per la procedura in oggetto, l’operatore economico dovrà qualificarsi per la seguente categoria merceologica CPV 66600000-6 Servizi di tesoreria e selezionare anche la stazione appaltante “Comune di Mezzana Bigli”.

La documentazione di gara è disponibile anche sul sito internet dell’Ente <https://www.comune.mezzanabigli.pv.it/it-it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-di-affidamento-avviate-dopo-il-01-01-2024>.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice Civile, ed è disciplinato dal manuale d’uso denominato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”, che è reperibile sul sito [ariaspa.it](https://www.ariaspa.it) al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/eprocurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Sono altresì messi a disposizione dei concorrenti l’indirizzo mail: supportoacquistipa@ariaspa.it per richieste di supporto tecnico e/o informativo sulla piattaforma Sintel, nonché il numero verde: 800.116.738.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento e altresì reperibile al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di



presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale"), tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale.

Richiesta di chiarimenti

Le richieste di chiarimenti dovranno essere trasmesse tramite la funzionalità di SINTEL "Comunicazioni della procedura". Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/06/2025. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul medesimo portale e sul profilo del committente (www.comune.mezzanabigli.pv.it).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

11 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare), in ogni momento, l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa senza che le ditte concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

L'aggiudicazione avverrà secondo i seguenti criteri:

Offerta economica punti 30

Offerta tecnica..... punti 70

TOTALE punti 100

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, utilizzando e compilando esclusivamente la scheda allegata al disciplinare (Allegato B). L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa.

L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.



N.	Criteri	Punteggio massimo
1	Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (art. 15, co. 9 dello schema di convenzione)	15 punti per l'offerta migliore e punteggi proporzionali per le altre offerte
2	Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa (art. 13, co. 2 dello schema di convenzione)	10 punti per l'offerta migliore e punteggi proporzionali per le altre offerte
3	Disponibilità all'apertura di n. _____ conti correnti (almeno n. 2), oltre al conto di tesoreria, intestati all'Ente per la riscossione di specifiche entrate senza ulteriori costi per l'Ente (art. 5, co. 2 dello schema di convenzione)	10 punti per l'offerta migliore e punteggi proporzionali per le altre offerte
4	Attivazione gratuita del collegamento informatico, del tipo home banking o equivalente, con funzioni informative. (art. 4, co. 7 dello schema di convenzione)	10 punti per l'accettazione piena della clausola, nessun punto se non viene accettata la clausola
5	Presenza sportello entro 10 chilometri dal Comune di Mezzana Bigli (art. 4, co. 1 dello schema di convenzione)	15 punti per l'offerta migliore e punteggi proporzionali per le altre offerte
6	Offerta di servizi aggiuntivi e migliorie (artt. 26 e 27 dello schema di convenzione)	Max 10 punti se offerti servizi aggiuntivi

12 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i concorrenti, a pena esclusione, dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione ad essa relativa, redatte in lingua italiana, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 30 GIUGNO 2025, esclusivamente in formato elettronico, tramite la piattaforma Sintel, messa a disposizione da Aria S.p.A. – Regione Lombardia, accessibile all'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it>.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La redazione dell'offerta telematica dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consistono nella predisposizione:



- della busta telematica "A" contenente la documentazione amministrativa;
- della busta telematica "B" contenente l'offerta tecnica;
- della busta telematica "C" contenente l'offerta economica.

Contenuto della busta telematica "A – Documentazione amministrativa".

L'operatore economico accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet www.ariaspa.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel l'Operatore economico, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale:

A.1 - Domanda di partecipazione alla gara conforme al modello Allegato A (da adattare in base alle proprie condizioni specifiche).

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema predisposto dall'Ente e debitamente sottoscritta con firma digitale, a pena esclusione, dal legale rappresentante o suo procuratore munito della relativa procura.

A.2 – Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) – I concorrenti dovranno presentare il modello DGUE – Allegato D - ovvero l'autodichiarazione in carta libera redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile, che i concorrenti dovranno adattare/integrare in relazione alle proprie condizioni specifiche e contenere tutte le informazioni/dichiarazioni richieste dal presente Bando di gara.

A.3 – Copia convenzione – I concorrenti dovranno presentare copia della convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 29/07/2024 firmata digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti devono contenere, a pena di esclusione, quanto in essi previsto.

La mancanza anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni richieste comporta l'esclusione dalla gara, fatto salvo l'istituto del soccorso istruttorio.

Contenuto della busta telematica "B – Offerta tecnica":

Nell'apposito campo "OFFERTA TECNICA", presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire, in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, l'offerta tecnica da redigersi secondo il modello Allegato B disponibile in piattaforma Sintel, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile, da allegare, pena l'esclusione.

Contenuto della busta telematica "C – Offerta economica":

Nell'apposito campo "OFFERTA ECONOMICA", presente in piattaforma Sintel i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno indicare la propria offerta economica espressa in euro ribassata sull'importo a base di gara.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire, pena l'esclusione, nell'apposito campo "Offerta economica", in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati l'offerta economica da redigersi secondo il modello Allegato C disponibile in piattaforma Sintel, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile, da allegare, pena l'esclusione.

L'offerta sarà considerata nulla se condizionata oppure espressa in modo indeterminato.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte e la mancata trasmissione anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni specificatamente



indicati e richiesti comporterà l'esclusione dalla gara, salva la facoltà di completamento e chiarimento previste dalla normativa come indicato dall'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

13 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del Servizio Finanziario, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, composta da tre componenti.

Ai sensi dell'articolo 51 del Codice, della commissione giudicatrice può far parte il RUP anche in qualità di Presidente. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 93 del Codice.

14 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica è fissata per il giorno 08/07/2025 ore 11.3 presso la sede del Comune di Mezzana Bigli (P.za Gramsci,1 – primo piano); la presente vale anche come convocazione a detta seduta alla quale ciascun operatore economico concorrente potrà partecipare con n. 1 rappresentante, munito di un documento di identità in corso di validità e dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

In questa seduta si procederà all'apertura della "busta telematica A" ed alle seguenti operazioni:

- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa;
- proclamazione dell'elenco dei concorrenti ammessi e dei concorrenti ai quali, ai sensi dell'art. 101, del D.Lgs 36/2023 si applica il soccorso istruttorio.

Conclusa la fase di valutazione della documentazione amministrativa, la Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta segreta, nella stessa giornata oppure in una o più sedute riservate, per la valutazione delle offerte tecniche ("busta telematica B") con attribuzione dei relativi punteggi e per la successiva valutazione dell'offerta economica (busta telematica C") con attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione al termine eseguirà la somma dei punteggi parziali ottenuti dai diversi operatori per le offerte tecniche e per le offerte economiche e attribuirà il punteggio complessivo a ciascun operatore. Si procederà quindi alla individuazione di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, mediante annotazione a verbale; alla formazione della graduatoria finale provvisoria e qualora l'offerta presentata dall'aggiudicatario provvisorio sia anomala si aprirà un sub procedimento di verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta valida una sola offerta, come già descritto nel presente disciplinare.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente con la migliore offerta tecnica. Nel caso in cui anche tale punteggio risulti pari, si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. del 23 maggio 1924, n. 827.

L'esito della procedura verrà comunicato tempestivamente attraverso la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura" alla ditta affidataria del servizio nonché a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

L'Amministrazione Comunale, concluse le operazioni di gara, al fine della verifica della sussistenza dei requisiti generali, dichiarati dal concorrente aggiudicatario, all'atto della presentazione dell'offerta, procederà come descritto al successivo art. 17.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per

180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

15 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16 – DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi alle offerte tecniche verranno assegnati dalla commissione secondo i seguenti parametri:

	Criterio	Parametro di riferimento e criteri di valutazione
1.	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo il seguente criterio: $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso passivo più basso (offerta migliore)}}{\text{Importo tasso considerato}}$
2	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo il seguente criterio: $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso considerato}}{\text{Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)}}$



3	Disponibilità all'apertura di n. _____ conti correnti (almeno n. 2), oltre al conto di tesoreria, intestati all'Ente per la riscossione di specifiche entrate senza ulteriori costi per l'Ente	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti all'operatore economico disponibile all'apertura del maggior numero di conti correnti oltre al conto di tesoreria, intestati all'Ente per la riscossione di specifiche entrate senza ulteriori costi per l'Ente. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo il seguente criterio: Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} * \text{numero conti correnti offerti}}{\text{Numero maggiore conti correnti (offerta migliore)}}$
4	Attivazione gratuita del collegamento informatico, del tipo home banking o equivalente, con funzioni informative	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti all'accettazione della clausola Accettazione della clausola SI NO
5	Presenza sportello entro 10 chilometri dal Comune di Mezzana Bigli	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla società con sportello attivo alla distanza chilometrica inferiore dal Comune di Pieve del Cairo. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo il seguente criterio: Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} * \text{distanza chilometrica inferiore}}{\text{Distanza chilometrica considerata}}$
6	Offerta di servizi aggiuntivi e migliori	Il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione dei servizi aggiuntivi presentati dal concorrente, a discrezione della Commissione.

I punteggi alle offerte economiche verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

	Criterio	Parametro di riferimento e criteri di valutazione
1	Compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria (espresso in euro ribassato sull'importo a base di gara)	Compenso annuo espresso in euro ribassato rispetto all'importo a base di gara. Al corrispettivo più basso sarà attribuito il massimo dei punti previsti. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} * \text{Importo corrispettivo più basso}}{\text{Importo offerta considerata}}$

I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

17 – AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

All'esito delle operazioni di gara verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e demandando al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alle attività di verifica e agli ulteriori adempimenti nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

18 – STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il contratto di affidamento sarà stipulato mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini previsti dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.



In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio. Alla scadenza del contratto il Tesoriere si obbliga alla prosecuzione del servizio, per un periodo massimo di un anno alle medesime condizioni, nell'ipotesi che ciò si renda necessario per garantire il perfezionamento delle procedure di gara a evidenza pubblica ovvero in caso di gara andata deserta.

19 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi del DGPR Privacy Regolamento UE 679/2016 dell'articolo 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990 e D. Lgs. n. 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici; titolare del trattamento è il Comune di Mezzana Bigli - Piazza Gramsci, n. 1 - 27030 – Mezzana Bigli (PV), Telefono: 038488016.

20 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Foro di Pavia.

Mezzana Bigli, 12/05/2025

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

Serena Vidali

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i)